PANDUAN APLIKASI PERKANTORAN

A. Cara Membuka Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi Perkantoran :

- 1. Bukalah aplikasi Perkantoran melalui web browser (IE, Mozila FireFox, atau Google Chrome) dengan alamat url <u>http://web-portal.pdam-sby.go.id/aplikasi/workflow/</u> (alamat ini merupakan versi bheta dan akan dirubah setelah dinyatakan release).
- 2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
- 3. Akan muncul tampilan halaman login aplikasi Sistem Informasi Pembayaran seperti gambar 1.

🕅 Login - Workflow Apps 🛛 🗙 🛄	A - 8 ×
← → C 🖀 https://web-portal.pdam-sby.go.id/aplikasi/workflow/auth/login	☆ 🖉 🔳
👯 Apl 🚦 Customice Linis 👩 Free Hotmail 📲 Windows Marketplace 🚺 Windows Media 🚦 Windows Media 🚦 Windows Media 👔 Windows Media Manajemen Ras, 🗶 JL Kandangan Mulya III	🗀 Bookmark lain
Aplikasi Worldow PDAM @ 2016	
Username A Masukkan USERID Password Captelia Capteli	
A Masukkan PASSWORD b	

- 4. Form login aplikasi Perkantoran :
 - a. **Username**, defaultnya menggunakan NIP tanpa titik (atau jika user biasa menggunakan aplikasi billing maka user dan password sama dengan aplikasi billing tersebut)
 - b. *Password*, defaultnya menggunakan NIP tanpa titik (atau jika user biasa menggunakan aplikasi billing maka password sama dengan aplikasi billing tersebut).
 - c. *Captcha*, setelah mengisikan username dan password pengguna wajib menyalin kembali huruf yang ada pada box terlebih dahulu. Jika huruf yang keluar tidak jelas, pengguna dapat melakukan muat ulang captcha.
 - d. *Login*, setelah point a, b, dan c telah terisi dengan benar, maka tekan login.

B. Halaman Pengguna

Setelah pengguna behasil masuk kedalam aplikasi, maka akan tampil halaman monitoring surat masuk. Halaman ini menampilkan semua surat masuk, baik yang sudah ditindak lanjuti maupun yang belum ditindaklanjuti. Fitur yang ada pada menu monitoring antara lain Cetak, Lacak, dan Detail. Cetak untuk mencetak halaman lembar dispoisisi. Lacak untuk melihat history surat masuk. Dan Detail untuk melihat detail surat, isi surat beserta disposisinya.

🗧 Customize Links 🛛 🔯 F	Free Hotmail 🚦 Winds	ows Marketplace 🚺 Windows Media 🚦 Windows 🗋 Jari	ngan Dokumentasi d 🛛 🥑 Tab Baru 🗋 Aplikasi Manajemen R	ap 🛛 🔀 Jl. Kandangan Mulya III		
kflow Surat I	Masuk + Sura	t Keluar -		V	Viwin Siktyaningrum	G♦ Log
Monitoring Surat	t Masuk					
Filter Kategori Su	ırat					
Semua		Ŧ				
Show 25 V	entries			Search:		
No TU	Tanggal Diterima II	Pengirim	Perihal	No Surat	Kategori Men	u,
893.3/344/PDAM /2018	23-10-2018	Badan Koordinasi Sertifikasi Profesi Jawa Timur	Peserta Pelatihan Pelatih Tempat Kerja Internasional untuk Kualifikasi Dasar (AdAIB) Jerman	139/K/BKSP- JATIM/X/2018	Surat Biasa Me	1u -
893.3/343/PDAM /2018	23-10-2018	Indonesia Manajemen Center	Pelatihan & Sertifikasi K3 Operator Mesin Ganset (Diesel)	19/PANPEL.K3/X/2018	Surat Biasa Me	nu 🔫
INT/1537/PDAM /2018	23-10-2018	Pit MS Pelayanan Pelanggan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	Review Usulan Perubahan Peraturan Direksi No 14 Tahun 2014	271/PJSR/X/2018	Surat Biasa Me	1u +
INT/1536/PDAM /2018	23-10-2018	Plt. Manajer Senior Pelayanan Pelanggan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	Permohonan Persetujuan Penggunaan Anggaran 2018	55/MS-PP/X/2018	Surat Biasa Me	nu -
INT/1535/PDAM	23-10-2018	Plt. Manajer Senior Pelayanan Pelanggan PDAM	Permohonan Persetujuan	54/MS-PP/X/2018	Surat Biasa Me	nu 👻

Kemudian untuk menindaklanjuti surat masuk, pengguna dapat klik menu **Surat Masuk** yang ada pada halaman atas aplikasi. Setelah itu klik **Daftar Surat Baru.**

Customize		ree Hotmail 📒 W	indows Marketplace 🔽 Windows M	iedia 🚦 Windows 🗅 Jaringan Dokumentasi di 🖉 Tab Baru 🌓 Aolikasi Manati	emen Rao 🛛 🔀 11. Kandangan Muly	a III	
kflow	Surat N	lasuk - Su	ırat Keluar -			Wiwin Sikty	aningrum 🕩 Log (
	Daftar S	iurat Baru					
Daftar S	Approve						
Filter K	Monitori	ng					
Sem	Internal		٣				
Show	25 🔻	entries			Seal	rch:	
No TU	п	Tanggal Diterima 💵	Pengirim	Perihal	No Surat	Kategori II	Menu
893.3/. /2018	344/PDAM	23-10-2018	Badan Koordinasi Sertifikasi Profesi Jawa Timur	Peserta Pelatihan Pelatih Tempat Kerja Internasional untuk Kualifikasi Dasar (AdAIB) Jerman	139/K/BKSP- JATIM/X/2018	Surat Biasa	🖋 Disposisi
893.3/3 /2018	343/PDAM	23-10-2018	Indonesia Manajemen Center	Pelatihan & Sertifikasi K3 Operator Mesin Ganset (Diesel)	19/PANPEL.K3/IX/2018	Surat Biasa	🖋 Disposisi
INT/15 /2018	37/PDAM	23-10-2018	Pit MS Pelayanan Pelanggan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	Review Usulan Perubahan Peraturan Direksi No 14 Tahun 2014	271/PJSR/X/2018	Surat Biasa	🖋 Disposisi
INT/15	36/PDAM	23-10-2018	Plt. Manajer Senior Pelayanan Pelanggan PDAM Surya Sembada Kota Surahaya	Permohonan Persetujuan Penggunaan Anggaran 2018	55/MS-PP/X/2018	Surat Biasa	🖋 Disposisi
12010			Rota Outabaya				

Maka akan muncul halaman Daftar Surat Masuk. Pengguna dapat mencari surat masuk yang akan didisposisi dengan memasukkan kata kunci pada kolom search.

Customize Links 🧕 F	ree Hotmail 🚦 W	indows Marketplace 🛛 🚺 Windows M	ledia 🚦 Windows 🗋 Jaringan Dokumentasi d 👩 Tab Baru 🗋 Aplikasi Manaje	emen Rap 🛛 🔀 Jl. Kandangan Muly	a III	C 6
kflow Surat M	lasuk + Su	ırat Keluar -			Wiwin Sikty	raningrum 🕞 Log
Daftar Surat Ması	uk					
Filter Kategori Su	rat					
Semua		v				
Show 25 •	entries			Sea	rch:	
No TU ↓†	Tanggal Diterima 💵	Pengirim J1	Perihal	No Surat	Kategori II	Menu
893.3/344/PDAM /2018	23-10-2018	Badan Koordinasi Sertifikasi Profesi Jawa Timur	Peserta Pelatihan Pelatih Tempat Kerja Internasional untuk Kualifikasi Dasar (AdAIB) Jerman	139/K/BKSP- JATIM/X/2018	Surat Biasa	🖋 Disposisi
893.3/343/PDAM /2018	23-10-2018	Indonesia Manajemen Center	Pelatihan & Sertifikasi K3 Operator Mesin Ganset (Diesel)	19/PANPEL.K3/IX/2018	Surat Biasa	🖋 Disposisi
INT/1537/PDAM /2018	23-10-2018	Pit MS Pelayanan Pelanggan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	Review Usulan Perubahan Peraturan Direksi No 14 Tahun 2014	271/PJSR/W2018	Surat Biasa	🖋 Disposisi
INT/1536/PDAM /2018	23-10-2018	Plt. Manajer Senior Pelayanan Pelanggan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	Permohonan Persetujuan Penggunaan Anggaran 2018	55/MS-PP/X/2018	Surat Biasa	🖋 Disposisi

Setelah itu klik Disposisi, sehingga muncul pop up Halaman Tindak Lanjut Surat Masuk.



Pengguna diharuskan mengisi **Tujuan dan Pilihan Disposis**i yang sudah di Disposisi manual oleh Direksi. Jika kolom sudah terisi semua, klik **Simpan**. Data secara otomatis akan hilang dari daftar Surat Masuk. Tetapi pengguna dapat melihat data semua surat masuk pada menu Monitoring.



Untuk mengetahui surat sudah terdisposisi maka **Klik Lacak** dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah.

riner nategori a	pree Hotmail	indows Marketplace Mindows Media 📑 Windows	📋 Jaringan Dokumentasi o 🥑 Tab Baru 📋 Aplikasi Manajer	men Rap 🛛 📉 Ji. Kandangan Mulya II	1	Bo
Semua		-				
ow 25 🔻	entries		Detail Surat	× Search		
lo TU	Tanggal Diterima 🎝	Pengirim		t IT	Kategori Me	nu
93.3/344/PDAM 2018	23-10-2018	Badan Koord		KSP- 2018	Surat Biasa	enu 🕶
93.3/343/PDAM 2018	23-10-2018	Indonesia Ma	9PORT	?EL.K3/1X/2018	Surat Biasa	enu 🕶
VT/1537/PDAM 2018	23-10-2018	Pit MS Pelay Sekretaris Perus				enu +
VT/1536/PDAM 2018	23-10-2018	Plt. Manajer Senior Pelayanan Pelanggan PDA Surya Sembada Kota Surabaya	M Permohonan Persetujuan Penggunaan Anggaran 2018	55/MS-PP/X/2018	Surat Biasa M	enu +
VT/1535/PDAM 2018	23-10-2018	Plt. Manajer Senior Pelayanan Pelanggan PDA Surya Sembada Kota Surabaya	M Permohonan Persetujuan	54/MS-PP/X/2018	Surat Biasa	enu 🔫
NT/1534/PDAM 2018	23-10-2018	Manajer Personalia & K3 PDAM Surya Sembad Kota Surabaya	da Permohonan Persetujuan (PSTJ)	1344/PK3/X/2018	Surat Biasa	enu 🗸
VT/1533/PDAM 2018	23-10-2018	PPK Jasa Sewa Kendaraan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	Permohonan Persetujuan Pengulangan Kontrak Jasa Sewa Kendaraan	181/LJ/X/2018	Surat Biasa M	enu 👻
VT/1532/PDAM 2018	23-10-2018	Manajer Senior Unit Bisnis & Logistik PDAM Surya Sembada Kota Surabaya	Permohonan Penunjukan PPK & Sekretaris PPK Pengadaan Meter Air Ø 1" AMR & Ø 11/2" AMR	169/BISLOG.LOG/X/2018	Surat Biasa M	enu 🗸