



LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : MS Satuan Pengawasan Internal		Diterima tanggal : 12 Februari 2025			
Tanggal : 11 Februari 2025		Nomor Agenda : INT/248/PDAM /2025			
Nomor : 7/SPI/2025		Dikirim Pukul : -			
Hal : Penyampaian Telaah Staf		Disposisi Kepada			
		1. Direktur Operasi			
		2. Direktur Pelayanan			
		3. Direktur Keuangan			
		4. Sekretaris Perusahaan			
		5. MS. Satuan Pengawasan Internal			
		6. MS. Perencanaan & Pengembangan			
		7. MS. Kelola Sistem Informasi & Aset Properti			
Diperiksa Oleh Sekretaris Perusahaan	Paraf	:		8.	
	Tanggal	:	12 FEB 2025	9.	
	No. Agenda	:	465	10.	
<p>Handwritten notes and signatures:</p> <p>Handwritten initials: <i>OT, T2</i></p> <p>Handwritten signature: <i>12/02/2025</i></p>				Tindak Lanjut Disposisi:	
				1. Teliti dan koreksi	
				2. Tindak lanjut segera	
				3. Hasilnya laporkan	
				4. Simpan sebagai arsip	
				5. Tindak lanjut sesuai ketentuan	
6.					
<p>12 FEB 2025</p> <p>b</p>					
Proses selanjutnya:					

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA**

Surabaya, 11-02-2025

Nomor : 7/SPI/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1
Hal : Penyampaian Telaah Staf

Yth. Direktur Utama
PDAM Surya Sembada
Kota Surabaya

Bersama ini kami sampaikan Telaah Staf tentang disposisi Dirut Nomor Agenda: 001/63/PDAM/2025 tanggal 5 Februari 2025 Hal: Surat Permohonan Penambahan Waktu Penyelesaian Pekerjaan Implementasi Aplikasi Keuangan di Lingkungan PDAM Surya Sembada Kota Surabaya. Telaah staf ini kami harap dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

Demikian Telaah Staf ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Dibuat Oleh



Telah ditandatangani secara elektronik oleh:
MS Satuan Pengawasan Internal
Marven Katamsi, S.P.

NIP. 1.96.01045

