**Notula Rapat**

**Hari :** Kamis

**Pukul :** 25 Juli 2024

**Tempat :** Ruang Rapat Manajer Engineering Proses Bisnis

**Perihal :** Rapat Koordinasi Aplikasi Manajemen Magang

**Kesimpulan :**

1. Prodi atau Jurusan disediakan Master Datanya dari Bagian KPNT.
2. Checking tanggal Program Kerja, Mulai - Selesai Program.
3. Di Monitoring Pengajuan Magang Reguler / Proker di tampilkan Unit Bagian yang Pengajuan Magang Reguler / Proker.
4. Di halaman form permintaan Magang user bagian ada Lokasi, dibuatkan Master Lokasinya
5. Di halaman Monitoring Pelamar (user bagian, admin kpnt, spv kpnt, manajer kpnt) Bagian diambil sesuai Login.
6. Di data Lowongan Program Kerja di munculkan status lowongannya dan di tambah filter diatas semuanya.
7. Di Halaman Lowongan saat tampil di Web di tambahkan Unit Bagian dan Lokasi Magang.
8. Di informasi pribadi usia tidak perlu diisi, di delete
9. Pendidikan di halaman pengiisian form dibuat kombo, jurusan dibuat text..
10. Ditambahkan Upload Buku Tabungan di Bagian Upload Berkas khusus yang Magang Program Kerja.
11. Ditambhkan fitur View untuk melihat Berkas yang di upload.
12. Pemagang, Admin KPNT ada fitur Download berkas, cv
13. Halaman KPNT Monitoring

Nama, Judul Program, Unit/ Bagian yang request, Statu, Aksi.

1. Melimit Tanggal Daftar Ulang.
2. Email : sebelum tanggal magang, membawa identitas diri (KTP).
3. Di tambhkan upload identitas diri (KTP) di upload berkas
4. Checking kebutuhan User.