



LEMBAR DISPOSISI

Surat dari: Manajer Tata Usaha & Hubungan Masyarakat Tanggal : 04 April 2024 Nomor : 155/TUHM/2024 Hal : Bantuan Sembako Gula Pasir untuk Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kota Surabaya		Diterima tanggal : 05 April 2024 Nomor Agenda : INT/523/PDAM /2024 Dikirim Pukul : -	
		Disposisi Kepada	
		1. Direktur Operasi	
		2. Direktur Pelayanan	
		3. Direktur Keuangan	
		4. Sekretaris Perusahaan	
		5. MS. Satuan Pengawasan Internal	
		6. MS. Perencanaan & Pengembangan	
		7. MS. Kelola Sistem Informasi & Aset Properti	
Diperiksa Oleh Sekretaris Perusahaan	Paraf	:	
	Tanggal	:	05 APR 2024
	No. Agenda	:	1315
<div style="font-size: 2em; font-family: cursive;">T.L</div> <div style="font-size: 2em; font-family: cursive;">Wey</div>		8.	
		9.	
		10.	
		Tindak Lanjut Disposisi:	
		1. Teliti dan koreksi	
		2. Tindak lanjut segera	
		3. Hasilnya laporkan	
4. Simpan sebagai arsip			
5. Tindak lanjut sesuai ketentuan			
6.			
<div style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">05 APR 2024</div> <div style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">b</div>		<div style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">05 APR 2024</div> <div style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">b</div>	
Proses selanjutnya:			

a) Permohonan Disposisi
Tgl. 05 April 2024



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA**

Surabaya, 04-04-2024

Nomor : 155/TUHM/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Usulan Bantuan Dana Kepada Dinas Lingkungan Hidup Untuk Pembelian Gula Pasir

Yth. **Direktur Utama**
PDAM Surya Sembada
Kota Surabaya

Mendasar :

1. Surat dari Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kota Surabaya Nomor :

Mengingat :

Perusahaan berperan aktif dalam memberikan bantuan dana berupa CSR (*Corporate Social Responsibility*).

Maka :

Kami mengusulkan pemberian bantuan Dana kepada Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kota Surabaya untuk Pembelian Gula Pasir (dengan RAB terlampir), menggunakan Anggaran Subdirektorat Sekretaris Perusahaan Tahun 2024 dengan Nomor Perkiraan: 61.4.02.00.

Demikian atas perhatian dan perkenan Bapak disampaikan terima kasih.

Disetujui Oleh



Telah ditandatangani secara elektronik
oleh:
Sekretaris Perusahaan
Drs. Boy Kresnanto

NIP. 1.94.00795

Dibuat Oleh



Telah ditandatangani secara elektronik
oleh:
**Manajer Tata Usaha & Hubungan
Masyarakat**
Saptarini, SH

NIP. 1.96.01066

