

## Format Surat Internal



### PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA

Surabaya,

Nomor : masing-masing Satuan Kerja  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : .....

Yth. **Direktur Utama**  
PDAM Surya Sembada  
Kota Surabaya

Mendasar:

1. ....
2. ....

Mengingat:

1. ....
2. ....

Maka:

Bersama ini, menyampaikan bahwa:

1. .... dst
2. ....

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, kami menyampaikan terima kasih

Disetujui oleh:  
**Direktur Bidang** .....

Dibuat oleh:  
**Manajer Senior** .....

.....

.....  
NIP .....

Tembusan

1. ....
  2. ....
  3. .... dst
- PDAM Surya Sembada Kota Surabaya

Format Surat Perintah .

### Format Surat Eksternal tanda tangan Direksi



PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM  
SURYA SEMBADA  
KOTA SURABAYA

Surabaya,

Nomor : ...../...../PDAM/20.....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : .....

Yth .....  
.....  
.....  
.....

Dengan hormat,

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan... .. kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
PDAM SURYA SEMBADA KOTA SURABAYA

Nama lengkap tanpa gelar  
Direktur .....

Tembusan:

1. ....
2. ....
3. ....
4. Arsip

### Format Surat Eksternal.